

**INSTRUCTIVO**
**DOCUMENTACION REQUERIDA AL PROPONENTE SEGÚN LA NATURALEZA JURIDICA DE SU ACTIVIDAD.**

DOCUMENTACION	S.A.(1)	S.C.A.(2)	S.R.L.(3)	S.H.(4)	UNIP.(5)	S.C.(6)	COOP.(7)	OBSERVACIONES
Solicitud Convenio (*) (***)	X	X	X	X	X	X	X	Formulario F.13.07 – Firmado por el Representante Legal y certificado por Escribano Público (rúbrica y poder) – En caso de firma de Apoderado, deberá adjuntar copia del poder debidamente certificado por Escribano Público e insertar en el formulario la siguiente inscripción: “Declaro bajo juramento que el poder otorgado por (indicar nombre/razón social del Tomador) no ha sido revocado ni limitado en forma alguna.” (4) 1 Formulario por cada socio (5) Tomador.
Manifestación de Bienes Personales (***)		X	X	X	X	X	X	Formulario F.13.08 – Firmado por el Manifestante y certificado por Contador Público – (2)(3)(4)(6)(7) Manifestación de Bienes de los Socios – (5) Manifestación de Bienes del Tomador y/o Avalista.
Aval (*) (***)	X	X	X	X	X	X	X	Formulario F.13.09 – Firma de quienes presentan Manifestación de Bienes Personales, por propio derecho, certificado por Escribano Público (en caso de presentar bienes gananciales el formulario debe ser firmado por ambos cónyuges) – (1) Firma del Presidente de la Sociedad, por propio derecho (no por la Sociedad) debidamente certificado.
Títulos de Propiedad (**)		X	X	X	X	X	X	Copia de los Títulos de Inmuebles, Rodados y otros presentados en garantía debidamente certificados por Escribano Público.
Estados Contables	X	X	X	X		X	X	Copia de los 2 últimos Balances Generales con fotocopia de la certificación en el Consejo de Ciencias Económicas – (4) Estado de Situación Patrimonial de la Sociedad con fotocopia de la certificación por el Consejo de Ciencias Económicas.
Compras y Ventas	X	X	X	X	X	X	X	Detalle de compras y ventas mes por mes a partir del cierre del último balances certificado por Contador Público – (4) (5) Detalle de compras y ventas mes por mes del último año.
Deudas (***)	X	X	X	X	X	X	X	Formulario F.13.02 – Detalle de deudas post Balance firmado por el Representante Legal y certificado por Contador Público – (5) Detalle de deudas del Tomador en caso que no sea el mismo que presenta sus bienes en garantía.
Revalúo de Bienes de Uso	X	X	X	X		X	X	Certificado por Contador Público con detalle de inmuebles, rodados y maquinarias a valores de realización y con la siguiente inscripción: “Certifico que los bienes declarados surgen de los libros rubricados y no registran a la fecha inhibición alguna.”
Estatuto o Contrato Social	X	X	X			X	X	Copia completa con sus modificaciones.
Actas de Asamblea / Directorio	X	X	X			X	X	Copia del último acta con distribución de cargos y utilidades.
CUIT/Ingresos Brutos o Convenio Multilateral	X	X	X	X	X	X	X	Copia del formulario de CUIT, Ingresos Brutos o Convenio Multilateral, y demás comprobantes que acrediten la situación impositiva del Tomador.
Brochure	X	X	X	X	X	X	X	Carpeta de antecedentes con referencias bancarias y comerciales.
Trabajos realizados	X	X	X	X	X	X	X	Detalle de trabajos más importantes realizados en el último año indicando fecha, plazos, montos, empresa Contratista y porcentaje de cumplimiento a la fecha – (5) Detalle de trabajos realizados en los 2 últimos años – Las Empresas que realicen Obras Públicas deben presentar copia del Certificado de Capacidad.
Seguros vigentes (***)	X	X	X	X	X	X	X	Formulario F.13.10 – Detalle de Seguros Generales y de Caución vigentes.
Otros								

(\*) Los formularios con firma certificada por Escribano Público pueden ser firmados en nuestras oficinas con presentación de DNI original.

(\*\*) Los títulos de propiedad de inmuebles y rodados pueden ser presentados en original y copia simple para su verificación.

(\*\*\*) Los formularios pueden ser bajados de nuestra página web: [www.paranaseguros.com.ar](http://www.paranaseguros.com.ar)